

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МДОУ «ЦРР – детский сад № 101

«Жар-птица»

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОУ
«ЦРР – детский сад № 101
«Жар-птица»
Е.Ю. Ульрих

Приказ № 131/дг от 31.08.2022 г.

Положение

об организации деятельности региональной инновационной площадки
на базе

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 101 «Жар-птица»

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол № 6 от 30.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности региональной инновационной площадки на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 101 «Жар-птица» (далее - МДОУ).

1.2. Региональная инновационная площадка (далее - РИП) – это форма участия образовательной организации в инновационном проекте (программе), направленно на обеспечение модернизации и развитие системы образования, с учетом основных перспективных направлений развития на долгосрочный период, реализацию приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования на территории региона.

1.3. РИП в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 марта 2019 года № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Приказом Министерства образования Саратовской области от 25.05.2022 года № 721 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок Саратовской области»;
- Уставом МДОУ «ЦРР – детский сад №101 «Жар-птица»;
- настоящим Положением и иными законными и правовыми актами, регулирующими деятельность организации.

1.4. Статус РИП МДОУ «ЦРР – детский сад №101 «Жар-птица» присвоен на период реализации инновационного проекта (программы) «Реализация экологического образования для устойчивого развития на основе форсайт-подхода в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций всех ступеней образования» с 2022 по 2025 годы.

1.5. Присвоение статуса РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации, не отражается в Уставе.

2. Цель и задачи деятельности РИП:

2.1. Основной целью деятельности РИП являются:

- создание целостной системы взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на повышение качества работы МДОУ на основе создания экологообразовательной среды в ходе внедрения инновационной деятельности.

2.2. Основные задачи РИП:

- разработка, апробация и внедрение программы инновационной деятельности на основе современных педагогических технологий, учебно-методических комплексов, новаторских форм и методов обучения дошкольников;
- создание условий в дошкольном образовательном учреждении для формирования социальной и творческой активности участников образовательного процесса;

- внедрение в педагогическую практику эффективных методов и форм экологического воспитания;
- создание единой экологической образовательной среды ДОО на основе интеграции основного и дополнительного образования, создание единого образовательного пространства;
- формирование ценностного отношения к природе у детей дошкольного возраста через организацию проектной деятельности экологической направленности;
- оценка функционирования и мониторинг эффективности инновационной программы;
- распространение опыта по внедрению инновационной деятельности в систему экологического воспитания, созданию экологообразовательной среды, вовлечению родителей и социальных партнеров в образовательный процесс ДОО;
- формирование позитивного имиджа ДОО.

3. Содержание деятельности РИП

3.1. Деятельность РИП направлена на создание единого научно - методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

3.2. РИП осуществляет свою деятельность в соответствии с календарным планом в три этапа: подготовительный, основной, итоговый – аналитический.

3.3. РИП организует свою деятельность в соответствии с прилагавшейся к заявке программой реализации проекта:

- организует мониторинг реализуемого проекта (программы);
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы);
- реализует утвержденный проект (программу) в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно информирует Министерство образования о возникающих проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению проекта или календарного плана работ.

3.4. РИП самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных организаций: это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

3.5. РИП:

Организует систематическую учебу для педагогических работников района в соответствии с направлением деятельности.

3.6. Предоставляет педагогическим работникам право на повышение профессиональной компетентности через расширение услуг, наработанных в практике образовательной организации.

3.7. Создает условия педагогическим кадрам района для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов.

3.8. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательной организации по направлению деятельности РИП и их результатах.

3.9. Проводит научно-практические конференции по проблемам развития направления деятельности РИП, конференции по обмену опытом и другие формы работы.

3.10. Создает профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательной организации по определенному направлению деятельности.

3.11. Освещает в средствах массовой информации деятельность организации, как распространителя актуального опыта.

3.12. Контроль за ходом работы РИП педагогов осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДОУ.

3.13. За участие в работе РИП педагоги получают баллы согласно положению о стимулирующих выплатах из средств стимулирующего фонда.

4. Управление деятельностью:

4.1. В целях выполнения программы деятельности Площадки и обеспечения функционирования детского сада, ведущего инновационную работу, создается утвержденная приказом заведующего рабочая (творческая) группа.

4.2. В состав группы могут входить педагоги, представители и другие заинтересованные лица.

4.3. *Заведующий ДОУ:*

- выступает с инициативой проведения инновационной деятельности;
- определяет кадровый состав участников педагогического эксперимента;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Администратор инновационного проекта:

- разрабатывает программу инновационной деятельности;
- координирует работу участников инновационной деятельности;
- организует сбор информации о ходе работы РИП;
- обеспечивает учебно-методическое и программно-методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;
- разрабатывает программу мониторинга;
- проводит тесты, анкеты;
- анализирует полученные результаты;
- составляет промежуточные и годовые отчеты по инновационной деятельности.

Участник РИП:

- осуществляют реализацию педагогической технологии;
- ведут мониторинг;

- информируют руководителя о прохождении программного материала;
- осуществляют ведение документации по инновационной деятельности;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

4.4. Педагог, участвующий в инновационной деятельности должен знать:

- законы, положения, инструкции, приказы и другие нормативные документы, издаваемые органами управления образования различных уровней, регламентирующие деятельности образовательных учреждений в современных условиях;
- последние достижения психолого-педагогической науки и практики по вопросам воспитания и обучения воспитанников, методики обучения и воспитания, теории и практики инновационной деятельности;
- совместное состояние и достижение науки, с которой связана инновационная деятельность.

4.5. Формы отчетности педагога участвующего в инновационной деятельности:

- творческий отчет о педагогической деятельности за учебный год: система открытых мероприятий с последующим самоанализом; обобщение своего опыта (выступления на педсовете, семинаре, конференции и др.); подготовка и оформление методических материалов; изложение идей педагогического эксперимента, их практическое воплощение на практике; анализ хода и результатов эксперимента; обобщение и пропаганда результатов эксперимента; письменный самоанализ педагогической деятельности за учебный год.

5. Финансирование деятельности Площадки

5.1. Финансирование деятельности РИП осуществляется из источников, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных – бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования, Уставом МДОУ, которому присвоен статус «Инновационная площадка», благотворительной помощи.

6. Прекращение деятельности:

6.1. Прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

- завершения программы деятельности площадки;
- рутинизации (устарения) инновации, апробируемой на инновационной площадке;
- утраты актуальности направления деятельности, его перспективности для развития учреждения;
- изменения в кадровом составе ДОУ, влияющем на деятельность площадки;

6.2. Решение о прекращении деятельности инновационной площадки оформляется приказом Министерства образования Саратовской области.