

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МДОУ «ЦРР – детский сад №101 «Жар-птица»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «ЦРР – детский сад №101
«Жар-птица» **Е.Ю. Ульрих**
Приказ № 144 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАН
на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**Годовой план
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский
сад № 101 «Жар-птица»
на 2024 – 2025 учебный год**

2024 год

Оглавление

Пояснительная записка	3
БЛОК I. Воспитательная и образовательная деятельность	3
1.1.Реализация образовательных программ	3
1.1.1.Реализация дошкольной образовательной программы	3
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	12
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	13
1.2. Работа с семьями воспитанников	14
БЛОК II. Административная и методическая деятельность	20
2.1. Методическая работа	20
2.2. Нормотворчество	26
2.3. Работа с кадрами	27
БЛОК III. Хозяйственная деятельность и безопасность	31
3.1. Закупка и содержание материально - технической базы	31
3.2. Безопасность	35

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений Программы развития МДОУ «ЦРР - детский сад №101» Жар-птица» и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирования основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения цели необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС и ФОП;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет систему условий социализации и индивидуализации детей;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на разных уровнях образования в социальных институтах, включая семью;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- совершенствовать работу по использованию современных образовательных технологий в рамках реализации РИП по теме: «Реализация экологического образования для устойчивого развития на основе форсайт - подхода в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций всех ступеней развития»;
- развить преемственную линию, ориентированную на выстраивание новых форм сотрудничества семьи и детского сада по приобщению дошкольников культурному наследию Саратовской области, России посредством «Культурного дневника дошкольника Саратовской области» и родительского клуба «3Д»;
- продолжить формировать финансовую культуру и финансовую грамотность у старших дошкольников.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Модуль «Безопасность и здоровый образ жизни»		
Организация мероприятий по безопасности жизни деятельности	до 10 числа каждого месяца	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий по антитеррористической безопасности	до 14 числа каждого месяца	Старшие воспитатели; специалисты ДОУ
Организация мероприятий отряда ЮПИД	до 20 числа каждого месяца	воспитатели, специалисты ДОУ
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старшие воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь	Старшие воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Старшие воспитатели
Организация и проведение тематической недели «День здоровья»	Ноябрь	Специалисты ДОУ Старшие воспитатели воспитатели
Организация и проведение акции «Новый год по правилам»	Декабрь	Инспектор ГИБДД Специалисты ДОУ Старшие воспитатели воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Старшие воспитатели
Организовать сетевое	Май	Старшие воспитатели

взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками		
Проанализировать содержание ООП ДО на необходимость внесения правок и дополнений	Май - июль	Старшие воспитатели
Организация и проведение массовых спортивных мероприятий ко Дню физкультурника	12 августа	воспитатели, специалисты ДОУ, старшие воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течении года	Старшие воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; направить воспитателей на повышение квалификации; подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Модуль «Социально - экологическая активность и волонтерское движение»		
Организация и проведение экологических викторин к недели экологических знаний	Первая неделя сентября	Старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Акция «Водорослям, крышка»	В течении года	Экоцентр Экологизатор
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	В течении года	фирма «ПАКМИЛ» города Саратова
Организация эколого – патриотической аллеи	В течении года	Заведующий, воспитатели, старшие воспитатели,

«Аллея славы» на территории ДОУ		Специалисты ДОУ
Организация пресс – центра «Экологический вестник»	В течении года	воспитатели, старшие воспитатели,
Организация экологической студии «Поколение ЭКО»	В течении года	воспитатели, старшие воспитатели
Организация, проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Зеленая улица»	В течении года	воспитатели, старшие воспитатели
Организация Эколого – театральная студия «Зеленые ладошки»	В течении года	воспитатели, старшие воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	старшие воспитатели
Участие в городском конкурсе «Природа и фантазия - 2024»	Октябрь - ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели,
Акция «Неделя в защиту животных»	Октябрь - Декабрь	ГБУ СОДО "ОЦЭКИТ" Воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «Скоро, скоро Новый год!»	Январь	Воспитатели, старшие воспитатели
Акция «Покорми птиц зимой»	Декабрь – Февраль	ГБУ СОДО "ОЦЭКИТ" Воспитатели, старшие воспитатели
Организация и проведение мероприятий на открытом воздухе, посвященных Дню Земли	до 22 апреля	Старшие воспитатели, воспитатели
Выставка плакатов «Наш дом – Земля»	Апрель	старшие воспитатели, воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «По дороге к звездам»	Апрель	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Конкурс прикладного творчества «Эколята – друзья и защитники природы»	Апрель	Воспитатели группы
Экологический марафон «Территория ЭКО»	Апрель - Май	Воспитатели, старшие воспитатели
Модуль «Трудовое воспитание и ранняя профориентация»		
Организация и проведение игр – развлечений к Международному дню распространения грамотности	8 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Цикл бесед и занятий «Какой бывает труд»	Сентябрь - декабрь	Воспитатели

Коллаж «Научись трудиться - в жизни пригодиться»»	Январь	Воспитатели
Проведение тематической недели «День российской науки»	С 6 по 10 февраля	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация, проведение, участие в мероприятиях посвященных первому полету человека в космос	12 апреля	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Организация выставки рисунков «Финансовая грамотность в рисунках»	Март	Воспитатели, старшие воспитатели,
Организация и проведение Недели финансовой грамотности	Март – апрель	Воспитатели, старшие воспитатели
Выставка фотографий и рисунков «Профессии моей семьи»	Март	Воспитатели, старшие воспитатели
Цикл бесед и занятий «Мир профессий»	Январь - март	Воспитатели
Модуль «Я – гражданин России»		
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к «День знаний»	1 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий ко Дню окончания Второй мировой войны	3 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Выставка детских рисунков «Саратов – мой родной город»	Сентябрь	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация и проведение мероприятий ко Дню города (в 1590 году основана крепость «Саратов»)	Второе воскресенье сентября	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий к Международному дню пожилых людей; Международному дню	1 октября	воспитатели, специалисты ДОУ

музыки		
Организация и проведение мероприятий ко Дню народного единства	4 ноября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий ко Дню Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация мероприятий ко Дню Героев Отечества	9 декабря:	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация и проведение мероприятий ко Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря:	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение встреч с ГАУК «СИПК «Музей боевой и трудовой славы», а так же проведение познавательных мероприятий к празднованию: Дня Победы, Дню снятия блокады Ленинграда; Дню разгрома немецко - фашистских войск в Сталинградской битве; День воссоединения Крыма с Россией; Дню разгрома немецко - фашистских войск в Курской битве; Дню разгрома немецко - фашистских войск в битве за Кавказ; День начала контрнаступления советских войск против немецко - фашистских войск в битве под Москвой.	27 января 2 февраля 12 мая 23 августа 9 октября 5 декабря	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация патриотических занятий к Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация патриотической акции «Сад памяти»	Март - июнь	Воспитатели, старшие воспитатели
Патриотическая акция «Диктант Победы»	Апрель	Воспитатели, старшие воспитатели
Патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Апрель - май	Воспитатели, старшие воспитатели
Патриотическая акция «Бессмертный полк»	Апрель - май	Воспитатели, старшие воспитатели
Организация на открытом воздухе массового	до 8 мая	Воспитатели, старшие воспитатели

мероприятия ко Дню Победы		
Организация и проведение массового мероприятия посвященного к Дню защиты детей	1 июня	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Организация познавательного занятия совместно с Областной библиотекой им. А.С. Пушкина ко Дню русского языка	6 июня	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Серия мероприятий, посвященных День России	до 12 июня	воспитатели, специалисты ДОУ
Международный субботник по благоустройству памятных мест и воинских захоронений	20 июня	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Участие в акции «Свеча памяти» ко Дню памяти и скорби	22 июня	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация праздничного концерта ко Дню семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Серия мероприятий, посвященных Дню Государственного флага РФ	22 августа	
Серия исторических занятий, приуроченных к памятным датам ВОВ 1941-1945	В течении года	Воспитатели, старшие воспитатели,
Модуль «Праздничный событийный календарь»		
Организация и проведение игр – развлечений к Международному дню распространения грамотности	8 сентября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий ко Дню отца в России	Третье воскресенье октября	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОУ
Конкурс видеороликов, посвященных Дню отца	Октябрь	Воспитатели группы
Организация мероприятий ко Дню матери	Последнее воскресенье ноября	воспитатели, специалисты ДОУ
Выставка детских рисунков «Вместе с мамой»	Ноябрь	Воспитатели, старшие воспитатели

Конкурс чтецов «Мама милая моя, очень я люблю тебя!»	Ноябрь	Воспитатели группы
Организация и проведение Новогодних утренников в группах	Декабрь	воспитатели, специалисты ДОУ
Конкурс «Мисс Снегурочка и мистер Дед Мороз»	Декабрь	Воспитатели группы
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Зимние чудеса»	Декабрь	Воспитатели группы
Проведение тематической недели «Рождественские колядки»	Январь	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий и конкурсов ко Дню рождения Детского сада	2 февраля	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОУ
Проведение массового мероприятия на свежем воздухе «Масленица»	Февраль	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение спортивных мероприятий, патриотических занятий и бесед посвященных Дню защитника Отечества и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	С 15 по 23 февраля	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий к празднованию Дня 8 марта	8 Марта	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение конкурса рисунков на асфальте к Празднику Весны и Труда	1 мая	Воспитатели, старшие воспитатели, Специалисты ДОУ
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Весенняя капель»	Март – май	Воспитатели группы
Организация массового мероприятия «Выпускной бал»	до 25 мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители, специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Обзор новинок методической литературы	Сентябрь	старшие воспитатели
Ознакомление педагогического состава с опытом работы педагогов других детских садов	Октябрь-декабрь	старшие воспитатели

Организация сетевого взаимодействия по вопросам образовательной работы с воспитанниками	Октябрь	старшие воспитатели
Обновление информационно – методических стендов педагогической направленности	Ноябрь	старшие воспитатели
Организация выставки книг и методических пособий по организации спортивных игр и упражнений с детьми дошкольного возраста	ноябрь	старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Обзор методической литературы по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых	январь	старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Обзор методической литературы УМК «Школа возможностей» в ДОУ»	март	старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	апрель	старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Обновление содержания ООП ДО	май-август	старшие воспитатели, воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	май - июль	старшие воспитатели, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования

Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по использованию дистанционных образовательных технологий, использование сайта дошкольного учреждения	Сентябрь	Заведующий
Сформировать банк материалов по работе с детьми, родителями, педагогами	В течение года	Старшие воспитатели, специалисты ДОУ
Систематически размещать на официальном сайте детского сада вкладка «Дистанционное обучение» инструкции, памятки, рекомендации, перечень цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	В течение года	Ответственный за сайт

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	апрель	заместитель заведующего по АХЧ,

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Формирование личных дел вновь поступающих воспитанников (заключение договора, сбор заявлений о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Делопроизводитель по детям
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Ответственный по охране прав детства, педагог- психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	Старший воспитатель

Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старший воспитатель
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	Воспитатели, специалисты ДОУ
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Групповое консультирование: – «Культурный дневник дошкольника Саратовской области»;	Сентябрь	Старшие воспитатели, специалисты ДОУ
– раздел «Музеи и театры»	Ноябрь	
– раздел «Туристическая тропа»	Январь	
– раздел «Памятные даты моей семьи»	Март	
Групповое консультирование: «Советы для родителей по экологическому воспитанию дошкольников в осенний период»	Октябрь	
- в зимний период	Декабрь	
- в весенний период	Февраль	
- в летний период	Май	
Подготовка и вручение раздаточного материала (брошюры, памятки): – Адаптация к детскому саду	Сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОУ
– Правила посещения детского сада	Сентябрь	
– Безопасность (прогулки, ПДД, водоемы, опасности дома и на улице и т.д.)	В течении года	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	

воспитательной работы с воспитанниками		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Боевой славы»	В течении года	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к	накануне 1	музыкальный

Международному дню пожилых людей	октября	руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и	в течение года	старший воспитатель Воспитатели

традиционной культуры местных сообществ		
Обеспечить поддержку семьи в вопросах: - возрастного развития; - сохранения здоровья и физического развития детей; - образования и воспитания детей; - меры государственной поддержки детей; - вопросы социализации детей с ОВЗ; - организационные вопросы.	в течение года	старший воспитатель Воспитатели

График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
2. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних	воспитатели групп

	утренников»	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
3.Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель

3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать экологический марафон «Поколение ЭКО»	Март - май	Старший воспитатель
Организовать семинар - практикум «Новые формы сотрудничества семьи и детского сада по приобщению дошкольников культурному наследию Саратовской области, России посредством «Культурного дневника дошкольника Саратовской области»	Апрель	старший воспитатель
Организовать открытые занятия «Проектирование современного занятия с использованием УМК «Школа возможностей», «Дорогою добра», «Здравствуй, мир!», «Финансовая грамотность».	Февраль	старший воспитатель
Организовать семинар – практикум «Секреты дружного коллектива»	Сентябрь	Педагог - психолог

Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Тренинг для педагогов «Стили педагогического общения с детьми и родителями»	Январь	Педагог - психолог
Организовать семинар - практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Ноябрь	старший воспитатель
Мастер – класс «Применение современных технологий в работе с детьми раннего возраста» («Мягкая среда ТАФИ», «Хеппенинг», «Игровые культурные практики», «Песочная терапия», экспериментирование и т.д.)	Май	Воспитатель, специалисты ДОУ, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно -образовательного	Август	Заведующий, Заместители

процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета.		заведующего, педагоги
Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения при проектировании современного занятия с использованием УМК «Школа возможностей», «Финансовая грамотность», «Культурный дневник дошкольника Саратовской области».	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 4 Тема: «Новые формы сотрудничества семьи и детского сада в образовательной и воспитательной деятельности ДОУ» Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации сотрудничества с семьями воспитанников через поиск и внедрение наиболее эффективных форм взаимодействия.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 5 Итоговый Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Старший воспитатель
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпабликах, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Старший воспитатель, педагог - психолог, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

(участниками) СВО		
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Нормативно правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС до; Охрана труда; Антитеррор; Пожарная безопасность Персональные данные	По мере необходимости	Заведующий МДОУ, делопроизводитель, специалист по охране труда, старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам

Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда

приемам и методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший

				воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы	ежемесячно	старший воспитатель

в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация (продукты, основных средств)	Декабрь и май	Заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	1 раза в месяц	Заведующий хозяйством

Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	Заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организация летней оздоровительной кампании	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, старшие воспитатели
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старшие воспитатели
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год: - Проведение обследования (спортивного и игрового оборудования, пищеблока, музыкально-спортивного зала, теневых навесов на территории) и с оформлением акта установленного образца - Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования - Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца - Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей - Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции - Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений - Покраска малых форм на участках - Завоз песка	Июнь—август	Сотрудники ДОУ
Соблюдение графика списания материально-технических средств	согласно графика	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	Заведующий хозяйством
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий хозяйством
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели групп
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	заместитель заведующего по хозяйству
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		

Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических	ноябрь	заведующий и ответственный за

средств и систем охраны:		обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические	в течение года	ответственный за проведение мероприятий

инструктажи с работниками		по обеспечению антитеррористической защищенности
---------------------------	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных	в соответствии с	ответственные за проведение

противопожарных инструктажей	графиком	инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

